

**ЦАРИНСКА УПРАВА
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**



ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]**

Оглас број 07/2019

**ЗА КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГИ ЗА ПЕЧАТЕЊЕ, СКЕНИРАЊЕ И
ФОТОКОПИРАЊЕ СО ИЗНАЈМУВАЊЕ НА УРЕДИ И ОДРЖУВАЊЕ
НА ПОСТОЕЧКИТЕ ПРИНТЕРИ, ФОТОКОПИРИ И СКЕНЕРИ ВО
ЦУ**

Скопје, март 2019 година

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ

1. Договорен орган

1.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Северна Македонија, со седиште на адреса: ул. „Лазар Личеноски” бр.13, 1000 Скопје, Република Северна Македонија; телефон: ++389 2 3116 188; факс ++389 2 3237 832; електронска адреса: info@customs.gov.mk; интернет адреса: www.customs.gov.mk.

1.2 Лица за контакт кај договорниот орган се Мирјана Станоева и Гордана Алексова, телефон: ++389 2 3171 779, електронска пошта: mirjana.stanoeva@customs.gov.mk и gordana.aleksova@customs.gov.mk.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1 Предмет на договорот за јавна набавка на услуги – **„Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди и одржување на постоечките принтери, фотокопири и скенери во ЦУ“** за временски период од 12 (дванаесет) месеци и тоа:

ДЕЛ 1 – Одржување на: печатари, скенери, мултипликациони апарати и фотокопири ,

ДЕЛ 2 – Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација и истата е составен дел на тендерската документација.

2.2. Предметот на договорот **е деллив** на делови како што е дефинирано во техничката спецификација. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

3. Начин на испорака на услуги

Носителот на набавката е должен услугите-предметот на договорот за јавна набавка да ги извршува на начин согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација и прифатената

понуда за секој ДЕЛ пооделно, како и согласно прописите кои ја регулираат материјата која е предмет на набавка.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок и место на испорака на услугите

Носителот на набавката е должен услугите-предметот на договорот за јавна набавка да ги извршува во рок и на места согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација и прифатената понуда за секој ДЕЛ пооделно.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Северна Македонија, ул., „Лазар Личеноски “ број 13, 1000 Скопје. (стара зграда).

Задолжително во прилог на фактурата се доставува писмен налог и Месечен збиен извештај со извршените услуги - предмет на овој Договор, уредно потпишан од страна на овластени лицатод двете договорни страни.- **за ДЕЛ 1.**

Задолжително во прилог на фактурата се доставува месечен Извештај за извршените услуги - предмет на овој Договор, уредно потпишан од страна на овластени лицатод двете договорни страни. – **за ДЕЛ 2.**

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара

од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка, а кој особено ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства, доколку е предвидено во тендерската документација,
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, и
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред Договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува.

Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

7.6. Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства,
- групата на економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги превземаат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на наведеното од претходниот став се смета за повлекување на групната понуда.

7.7. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.8. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа,
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

За да учествува во постапката за доделување на договор, понудувачот треба:

- да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. Техничка или професионална способност

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- да има искуство во извршување на услуги како предметот на договорот за јавна набавка во последните 3 (три) години -за **ДЕЛ 1 и ДЕЛ 2**,
- да располага со стручен кадар за извршување на услугите-предмет договорот за јавна набавка - **за ДЕЛ 1 и ДЕЛ 2**, и тоа:
 - најмалку 1 (еден) машински или електро инженер

- најмалку 2 (два) сервисери кои можат да дадат услуги од конкретната област
- да располага со опрема/уреди за извршување на услуги како предметот на договорот за јавна набавка што ги исполнува минимум побараните технички карактеристики дадени во техничката спецификација - **за ДЕЛ 2.**

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда.

Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација.

Документите (оригинал или копија заверена од економскиот оператор) кои не ги изготвува самиот економски оператор/понудувач се доставуваат во скенирана електронска форма.

Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН.

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 (пет) години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран или доказ за одобрено одложено плаќање на истите;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба од точка 9.1 .

Изјавата од точка 9.1 алинеја 1 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во точка 9.1 алинеја 2, 3, 4, 5, 6 и 7 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Документите од точка 9.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од економскиот оператор.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на Комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а Комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда:

- Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран .

9.3. За докажување на техничката или професионалната способност:

За докажување исполнувањето на минималните услови од точка 8.3 понудувачот треба со својата понуда да достави:

- Листа на главни услуги како предметот на договорот за јавна набавка, извршени во последните 3 (три) години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на најмалку 1 (една) потврда за извршена услуга како предметот на набавката, издадена од примателите или, доколку таква потврда не може да се обезбеди од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени услуги - **за ДЕЛ 1 и ДЕЛ 2.**
- Изјава за ангажиран технички персонал без оглед на тоа дали тие непосредно му припаѓаат на економскиот оператор, со список на вработените или ангажираните лица и нивната стручност, а кои ќе бидат ангажирани при извршување на услугите - предмет на договорот за јавна набавка -за **ДЕЛ 1 и ДЕЛ 2**, од кои:
 - најмалку 1 (еден) е машински или електро инженер
 - најмалку 2 (два) се сервисери кои можат да дадат услуги од конкретната област .
- Изјава за техничка опременост и расположивост со уреди за извршување на услугите-предметот на договорот за јавна набавка за ДЕЛ 2, со приложување на Технички спецификации и/или соодветни Каталогзи и/или Проспекти и/или веб локации на понудените уреди за изнајмување од кои може да се види дека истите ги исполнуваат минимум побараните технички карактеристики дадени во техничката спецификација за ДЕЛ 2.
- Известување за елементите на договорот кој економскиот оператор има намера да ги отстапи на подизведувач (*се доставува само доколку постои таква намера*).

Документите наведени во потточка 9.3 (освен потврдата за извршени услуги, Каталозите/Проспектите), ги изготвува и електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган.

9.4. Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори.

Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ–склучен Договор за деловно техничка соработка дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси.

Против субјектот кој ја обезбедува техничката или професионалната поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

9.5. Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност, а техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно наведеното во точка 9.4.

10. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

10.1. Појаснување на тендерската документација

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 (три) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2. Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 (три) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или

врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 (шест) дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи” објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за

поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите.

Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран на точната адреса на договорниот орган: архивата на Царинска управа на Р. Северна Македонија која се наоѓа на: ул.„Лазар Личеноски“ број 13, 1000 Скопје ,
- содржи назнака : **БПП број 07/2019,**
- во горниот лев агол стои ознака „ Не отворај “, за да не се отвора пред времето и датумот на отворањето на понудите .

Доколку двата плика/пакета не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на истите.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

Изјавата за сериозност на понудата се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската

документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити.

Изјавата за независна понуда ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.

Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку изјавата за независна понуда е потпишана од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истата задолжително треба да е своерачно потпишана од одговорното лице, скенирана и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда - (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба - (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата - (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда *(во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно)* - (Прилог 4),
- Документи за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведени во тендерската документација ,
- Докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во тендерската документација;
- Договор за групна понуда *(во случај на групна понуда се доставува заедно со понудата);*
- Пополнет образец за општи информации *(во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори)* - (Прилог 5).

11.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.9. Цена на понудата

11.9.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

11.9.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

11.9.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

11.9.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни во електронска форма преку ЕСЈН преку модулот „Појаснување/дополнување на поднесени документи“, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

11.10. Валута на понудата

Цената на понудата се изразува во денари.

11.11. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува **365** дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.12. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е 25.03.2019 година во 11:00 часот.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на 25.03.2019 година во 11:00 часот, на следнава локација: Царинска управа на Република Северна Македонија, ул. на ул., „Лазар Личеноски“ бр. 13, 1000 Скопје.

Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

Во текот на отворањето на понудите се води Записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 154/07).

13.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од 5 (пет) работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од 3 (три) работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

13.3. Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови,
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

Комисијата за јавни набавки ќе ги корегира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на Договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

13.4. Секое појаснување или дополнување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

14.2. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 41/08).

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства

За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен

дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор.

Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција

Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН. Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, Договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана, порано поднесената понуда.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

16.6. По завршувањето на електронската аукција/по поднесувањето на конечната цена и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција / пред поднесувањето на конечната цена) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата / по поднесувањето на конечната цена).

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

18.1. Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **10%** од вредноста на договорот.

18.2. Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

18.3. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на рокот за целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

18.4. Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

18.5. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

18.6. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од **15 (петнаесет) дена** од добиеното известување за избор, а пред склучување на договорот.

18.7. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската Управа на Република Северна Македонија, Одделение за јавни набавки, ул.,„Колекторска бб, 1000 Скопје.

18.8. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

18.9. Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

18.10. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

19. Склучување на договорот за јавна набавка

19.1. Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување.

19.2. Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише и да му го врати на Договорниот орган договорот за јавна набавка во рок од 5 (пет) работни дена од денот на добивање. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на Договорниот орган.

19.3. Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 17.2. од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја објави негативната референца.

20. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

21. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Царинската управа има потреба од набавка на услуги - „Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди и одржување на постоечките принтери, фотокопири и скенери во ЦУ“.

Набавката е **делива** на два дела и тоа:

- **ДЕЛ 1:** Одржување на: печатари, скенери, мултификациони апарати и фотокопири
- **ДЕЛ 2:** Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди

ДЕЛ 1 - ОДРЖУВАЊЕ НА: ПЕЧАТАРИ, СКЕНЕРИ, МУЛТИФИКАЦИОНИ АПАРАТИ И ФОТОКОПИРИ

Предмет на оваа набавка е обезбедување на **услуги за одржување и поддршка на специфицираната опрема - 270 печатари, скенери, мултифункционални апарати и фотокопири** во период од 12 месеци и тоа:

Реден број	Опис	Единица мерка	Количина
1.	Услуга за одржување и поддршка на специфицирана опрема во период од 12 месеци	Месечен паушал	1

Услугите за одржување и поддршка на специфицираната опрема треба да опфатат нејзино пост-гарантно одржување преку обезбедување на услуги за дијагностика, асистенција, одржување, поправка, испорака на резервни делови, замена на дефектни делови, доведување на опремата во добра работна состојба, во најкраток можен рок на опремата од следниве модели:

Р.б.	Марка и модел
1.	Xerox Phaser 3250
2	Xerox Phaser 3125
3	Xerox Phaser 3428
4	Xerox Phaser 6180 DN
5	Xerox Work Centre 5655
6	HP Lser Jet 1020/1018
7	HP-P 1500
8	HP Laser Jet 1300
9	HP Laser Jet 1320
10	HP Laser Jet 2200 Series

11	HP 3380
12	HP Laser Jet P2015
13	HP Laser Jet P3380
14	HP 1300N
15	HP Laser Jet 2200 DN
16	HP Laser Jet P 3015
17	HP Photosmart D7160
18	HP Photosmart 7660
19	HP Business Injekt 2800
20	Epson LQ300
21	Epson LQ300+
22	Epson 2090
23	Epson EPL-6200
24	Lexmark E460DN
25	Lexmark W820
26	Lexmark MS 310DN
27	Xerox Docu Mate 632
28	HP N7710
29	Xerox 7600
30	Xerox 4800TA
31	XEROX 7600I
32	HP Skan jet 5550c
33	HP Skan jet 3380
34	HP Office J5780 All-in one
35	HP Scan Jet G 3110
36	Epson 590
37	Xerox 3640
38	CANON i-sensys LBP251dw
39	HP Laser Jet Enterprise M506
40	OKI B432
41	Canon i-sensys LBP2900
42	CANON 6555i ADVANCE
43	CANON 2016J
44	CANON IR 1020J
45	CANON IR 1024J
46	CANON IR 2030J

47	CANON FC 330
48	CANON FC 200
49	CANON HP 40/50
50	DC-7
51	CANON NP 1550
52	CANON NP6512
53	CANON NP 6330
54	CANON NP 4050
55	HP Laser Jet P3380
56	Olivetti 8515
57	Olivetti 704
58	Olivetti 714
59	Olivetti 7041
60	Olivetti 7141
61	Olivetti 9017
62	Olivetti D-copia
63	Olivetti copia 8515
64	Toshiba 1360
65	Toshiba 1550
66	Toshiba 2060
67	Xerox Worke Centre 5655
68	Ricon 2012
69	Aficio 3205
70	Lexmark X-215
71	Nashutec 3205
72	Kyocera 1365

Услугите за одржување и поддршка на специфицираната опрема опфаќаат:

1. Одржување, техничка поддршка на опремата, дијагностика,
2. Сервисно одржување на опремата во целина,
3. Логистичка поддршка за сервисни делови, односно обезбедување на локална залиха на резервни делови за хардверската специфицирана опрема во ДЕЛ 1 од оваа техничка спецификација,
4. Бесплатна замена на дефектни хардверски компоненти, нивна инсталација и интеграција, со вклучени делови и работна рака. (заменетите компоненти остануваат во сопственост на ЦУ),

5. Обезбедување резервни делови и замена на постоечки од страна на сертифицирани лица за предметните продукти,
6. Со месечната фактура треба да се достави и месечен збиен извештај, како составен дел со сите превземени активности во текот на месецот.

Носителот на набавката е должен да гарантира за квалитетот на завршената услуга и вградените делови најмалку 12 (дванаесет) месеци со вклучени трошоци за резервни делови, работна рака и превоз.

Во текот на траењето на гарантниот рок Носителот на набавката е должен во рок од 3 (три) работни дена бесплатно да ги отстрани сите недостатоци кои се појавиле како резултат на скриени недостатоци на деловите или неквалитетно извршени услуги за нивно вградување. По истекот на овој рок. Доколку не се отстранат недостатоците во рокот од 3 (три) работни дена, Договорниот орган има право да бара отстранувањето на недостатоците да го изврши друг економски оператор на сметка на Носителот на набавката.

Процедура за пријавување на проблеми

Носителот на набавката доставува Список на контакт лица за извршување на услугите за отстранување на дефектите и проблемите при функционирањето на ИКТ системите, како и контакт лица за ескалација на проблемот, со потребните контакт информации (Име и презиме, телефон, е-маил).

Во случај на проблем или потреба за интервенција назначено лице/лица за контакт од Договорниот орган пријавува/отвора писмен налог за услуга до Носителот на набавката. Во одредени случаи налог за услуга може да се достави и преку електронски средства или преку телефон, но задолжително наредниот работен ден се доставува и писмен налог.

Носителот на набавката е должен да одговори на пријава на дефектот преку електронски средства или телефон.

Економскиот оператор/Носителот на набавката е должен да започне да ја извршува услугата за печатари, скенери, мултифункционални апарати и фотокопири во рок од 24 часа од доставување на налогот по електронска пошта или усно даден налог и да ја заврши во рок од 72 часа.

Доколку проблемот не се одстрани во договорениот рок, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката.

Место на реализација на предметот на набавка и стручни лица

Местото за реализација на услугите за кои е потребна интервенција на лице место се организационите единици на Царинската управа на Република Северна Македонија. Организационите единици на Царинската управа се наоѓаат на

целата територија на Република Северна Македонија и нивните локации можат да се видат на веб страната на Царинската управа односно на следниов линк:

<http://carina.mk/index.php/mk/za-nas-mk/koi-sme-nie/organizacija-mk/carinarnici-i-ispostavi-mk>

Носителот на набавката ги врши услугите предмет на оваа набавка со сопствен превоз и потребниот стручен кадар.

ДЕЛ 2 - КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГИ ЗА ПЕЧАТЕЊЕ, СКЕНИРАЊЕ И ФОТОКОПИРАЊЕ СО ИЗНАЈМУВАЊЕ НА УРЕДИ

Царинската управа на Република Северна Македонија за непречено функционирање на своите организациони единици има потреба од изнајмување на мултифункционални машини – копир-принтер-скенер.

Предмет на оваа набавка е **користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди** - мултифункционални машини – копир – принтер - скенер во период од 12 месеци и тоа:

Реден број	Опис	Единица мерка	Количина
1.	Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди	Паушал за испечатена/копирана страница А4 формат црно бела	1

Економските оператори/Носители на набавката треба да понудат уреди за изнајмување што ги исполнуваат минимум побараните технички карактеристики дадени подолу.

Уредите кои ќе се понудат за изнајмување треба да бидат квалитетни и функционални и исправни за целото времетраење на договорот.

Минимум побарани технички карактеристики на уредите се:

- Мултифункционални машини (копир – принтер – скенер) –за црно - бели копии - до 115 парчиња

Технологија на печатење: ласерско

Брзина на копирање: минимум 30 страни во минута

Брзина на скенирање (црно-бело): минимум 20 страни во минута

Резолуција на копир: минимум 600 дпи

Резолуција на принтер: минимум 600 x 600 дпи

Тежина на хартија: минимум 52 g/m²

Тежина на хартија дуплекс: минимум 52 g/m²

Тежина на хартија бајпас касета: минимум 52 g/m²

Капацитет за хартија: минимум 500 листа

Димензија на копирање: најмалку да ги има димензиите A4 и A5
Интерфејси: Минимално USB 2.0 Type B, Ethernet 10BASE-T/100 BASE-TX
(Опционално 1000BASE-T)
Автоматски двостран додавач на оригинали (ARDF)
Автоматско двострано копирање/печатење
Можност за преглед на состојба на бројчаник
Можност за репорти на печатени документи според пин или машина од кој
се печател мрежно
Можност за воведување на систем за заштита со пин

- Мултифункционални машини (копир – принтер – скенер) - 2 парчиња

Технологија на печатење: ласерско
Брзина на копирање: минимум 30 страни A4 во минута
Брзина на скенирање (црно бело) : минимум 20 страни во минута
Резолуција на копир: минимум 600 dpi
Резолуција на принтер: минимум 600x600 dpi
Тежина на хартија: минимум 52 g/m²
Тежина на хартија дуплекс: минимум 52 g/m²
Тежина на хартија бајпас касета: минимум 52 g/m²
Капацитет за хартија: минимум 500 листа
Димензии на копирање: најмалку да ги има димензиите A2, A3, A4, A5
Интерфејси : Минимално USB 2.0 Type B, Ethernet 10BASE-T/100 BASE-TX (Опционално 1000BASE-T)
Автоматски додавач на оригинали
Автоматско двострано копирање
Можност за преглед состојба на бројчаник
Можност за рапорти за печатени документи според име на документ, пин, како и машина од која истиот се печател (мрежно)
Можност за воведување на систем за заштита со пин

- Мултифункционални машини (копир – принтер– скенер) во боја – 3 парчиња

Технологија на печатење: ласерско и во боја
Брзина на копирање: минимум 30 страни во минута
Брзина на скенирање (црно-бело): 20 страни во минута
Брзина на скенирање (колор): 20 страни во минута
Резолуција на копир: минимум 600 дпи
Резолуција на принтер: минимум 600 x 600 дпи
Тежина на хартија: минимум 52g/m²
Тежина на хартија дуплекс: минимум 52g/m²

Тежина на хартија бајпас касета: минимум 52g/m²
Капацитет за хартија: минимум 500 листа
Димензија на копирање: најмалку да има димензиите A1, A2, A3, A4
Интерфејси: Минимално USB 2.0 Type B, Ethernet 10BASE-T/100 BASE-TX
(Опционално 1000BASE-T)
Автоматски двостран додавач на оригинали (ARDF)
Автоматско двострано копирање/печатење
Можност за преглед на состојба на бројчаник
Можност за репорти на печатени документи според пин или машина од кој
се печател мрежно
Можност за воведување на систем за заштита со пин

Договорниот орган ќе определи број на уреди кои треба да се инсталираат по локации и на кои компјутери и во рок од 10 (десет) дена од потпишувањето на Договорот го известува Носителот на набавката за истото.

Рокот за инсталирање на овие уреди изнесува најмногу 30 (триесет) дена, сметано од денот на добивањето на Известувањето за локации и број на компјутери.

За понатамошните потреби од уреди за изнајмување, Договорниот орган доставува нови известувања со наведување на број на уреди, локација и на кои компјутери треба истите да се инсталираат.

Рокот за инсталација на овие дополнителни уреди не треба да биде подолг од 15 дена а во случај да се работи за поголема количина на уреди, рокот за инсталација се утврдува во заеднички договор помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката, но не подолго од 30 дена.

Во првите 45 дена треба да се инсталираат 90% од бараните уреди.

Економскиот оператор/Носителот на набавката треба да овозможи техничка поддршка и тоа:

- а) Телефон за поддршка во период 00:00 – 24:00;
- б) Известување за проблем преку телефон (мобилен и фиксен) и/или e-mail (достапност во период 00:00 – 24:00)
- в) Интервенција од страна на економскиот оператор/носителот на набавката на лице место за отстранување на проблемот/дефект со опремата- во рок од (времето за отклонување на дефектот се смета од моментот на пријава за дефект на апарат преку телефонот за поддршка или е-маил):

-најмногу до 24 работни часа за работните единици доколку седиштето на економскиот оператор/носителот на набавката е оддалечено од местото на расипаниот уред не повеќе од 50км.

-најдоцна 72 часа од пријавување на дефектот за локации повеќе од 50км од седиштето на економскиот оператор/носителот на набавката.

Економскиот оператор/Носителот на набавката треба да обезбеди високо ниво на квалитет на копијата – текстот и/или скенираните цртежи и/или копии, односно текстот да биде јасно читлив без прекини за да не дојде до негово погрешно толкување, а цртежите и скенираните (проекти, планска документација и сл) да бидат целосни, јасни и компактни.

Економскиот оператор/Носителот на набавката обезбедува тонери за копирање.

Економскиот оператор/Носителот на набавката треба да обезбеди редовен превентивен сервис на уредите.

По барање на Царинска управа, економскиот оператор/носителот на набавката треба да направи дислоцирање на уредите како и инсталација / деинсталација на истите.

Економскиот оператор/Носителот на набавката мора да ги има на складиште сите потребни оригинални резервни делови и тонери, кој ќе овозможат континуирано функционирање на опремата.

Во случај на дефект на уредот, кој дефект е од посериозен карактер и не може да се сервисира во роковите наведени погоре, економскиот оператор/носителот на набавката треба да изврши замена со соодветен апарат. Дефектот не треба да е причина за застој во работењето на локацијата каде е уредот. Во случај на замена со нов апарат, економскиот оператор/носителот на набавката има за обврска да направи инсталација на драјверите на сите компјутери кои печатат на тој уред.

Во интерес на економскиот оператор/носителот на набавката е опремата која ќе биде инсталирана да биде осигурена од сите можни ризици.

Економскиот операторот/Носителот на набавката мора да направи обука на вработените за користење на опремата, да достави прирачници за корисници во рок од пет дена од инсталирањето на опремата.

Инсталацијата на опремата подразбира физичка инсталација на опремата (носење на лице место и опакување на опремата), инсталација во мрежа и поврзување во domain инфраструктурата на Царинска управа (Active Directory), инсталација (во соработка со претставник од Царинска управа) на потребните драјвери и софтвери за непречено печатење/фотокопирање/ секнирање на компјутерите кои ќе бидат дефинирани од договорниот орган.

Уредите мора да имаат функционалност за авторизиран пристап за печатење, копирање и скенирање за секој вработен, така што ќе има точна информација за бројот на копии и принтови од страна на секој корисник, во даден временски интервал. Имплементација на оваа функционалност во

редовното работење на Царинската управа и менаџирање со нови корисници е обврска на економскиот оператор/носителот на набавката.

Потребите на Царинската управа се со цел, веднаш да се има увид во печатена/копирана количина на хартија за даден временски интервал со опција за автентикација на секој вработен на одреден уред истото да се реализира преку имплементација на LDAP протокол (во Microsoft Active Directory инфраструктура), принцип на најава.

Економскиот оператор/Носителот на набавката треба да обезбеди соодветно софтверско решение за централизиран мониторинг и контрола на изнајмените уреди.

Софтверското решение за следење и контрола на понудените уреди треба да овозможи комплетно автоматизирање на задачите кои одземаат време и енергија.

Софтверот треба да ги поседува минимум следниве функционалности:

- Електронска евиденција на сите операции поврзани со уредот/ите,
- Соодветни извештаи за бројот на испечатени/копирани страни по корисник,
- Автоматизирање на процесот на читање на броилата на уредите.
Пристап до софтверот преку веб ориентирана апликација,
- Автоматизирано доставување на нотификации од софтверот до одредени лица од Царинската управа и давателот на услугите,
- Доставка на автоматски известувања во случај на дефект, или однесување на уредите спротивно на стандардното,
- Автоматско откривање кога нивото на тонерот е ниско.

Софтверското решение треба да биде инсталирано на опрема во просториите на Централната Царинска управа и пристап до истото треба да има покрај овластени лица од економскиот оператор/носителот на набавката и овластени лица од Секторот за административни и технички работи при Царинската управа.

Софтверското решение се дава на користење на Царинската управа за времетраење на склучениот Договор без дополнителен финансиски надоместок. Хардверот како и останатите инфраструктурни софтвери кои се предуслов за инсталација на софтверот ги обезбедува економскиот оператор/носителот на набавката.

За уредите кои имаат опција и копирање да биде овозможено автентикација со посебни корисничко име и лозинка (или на друг начин) за секој корисник. Во извештаите за број на испечатени страни да се содржат и податоци за број на копирани страни по корисник кој го извршил

копирањето. По барање на Царинската управа да може да се воведат забрана за копирање за неавторизирани лица.

Во понудата понудувачот дава цена за испечатена/копирана 1 страница A4 формат црно бела.

Во цената за една страна печатење/копирање, се вклучени сите трошоци за изнајмување на опремата, за испорака и инсталација на опремата, одржување на функционалноста на опремата со вклучени оригинални резервни делови, тонери, трошоци за користење на софтверот за мониторинг, цената за скенирање, сите транспортни трошоци и обука на вработените.

Цената за печатење/копирање на останатите формати различни од A4 ќе се одредува на следниов начин:

- При печатење/копирањена A1, A2, формат на хартија, бројот на копии/печатења ќе се пресмета како четири пати поголема од бројот на страни од формат A4 црно бели.
- При печатењеA3 формат на хартија, бројот на копии/печатења ќе се пресмета како двоен број на страни од формат A4 црно бели.
- При печатење/копирање на формат на хартија помал од A4 формат цената на чинење ќе биде иста како и печатење/копирање на A4 формат.

Цената за испечатена/копирана 1 страница во боја ќе се пресмета како пет пати поголема од цената на испечатена/копирана 1 црно бела страница од соодветниот формат.

Уредите треба да бидат доставени без хард диск, со цел почитување на одредбите за заштита на класифицирани и неklasифицирани документи.

Извештај за услугите се изготвува од први до петти во месецот за претходниот месец, врз основа на извештај од софтверското решение за броење на принтаните и фотокопираните страни.

Извештајот треба да биде потпишан од страна на овластено лице за спроведување на договорот од Секторот за административни и технички работи како и од претставник на Економскиот оператор/Носителот на набавката.

Врз основа на тој извештај еднаш месечно Економскиот оператор/Носителот на набавката доставува фактура за наплата најдоцна до 10ти во месецот за услуги извршени во претходниот месец.

Напомена:

- Обезбедувањето на хартијата за печатење формат (A3 и A4) е обврска на Царинската управа, а другите споменати формати се обврска на Економскиот оператор/Носителот на набавката,

- Царинска управа располага со компјутери со следниве оперативни системи:
 - Windows xp x32
 - Windows 7 x32
 - Windows 7 x64
 - Windows 8.1 x32
 - Windows 8.1 x64
 - Windows 10 x32
 - Windows 10 x64
- Распределбата на уредите по локации ќе зависи од потребите на Царинската управа, бројот на вработени по локации, бројот на осигуреници кои ги опслужува соодветната локација како и големината локацијата (подрачната служба).
- Организационите единици на Царинската управа се наоѓаат на целата територија на Република Северна Македонија и нивните локации можат да се видат на веб страната на Царинската управа односно на следниов линк: <http://carina.mk/index.php/mk/za-nas-mk/koi-sme-nie/organizacija-mk/carinarnici-i-ispostavi-mk>

**III. Модел на ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГА
КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГИ ЗА ПЕЧАТЕЊЕ, СКЕНИРАЊЕ И
ФОТОКОПИРАЊЕ СО ИЗНАЈМУВАЊЕ НА УРЕДИ И ОДРЖУВАЊЕ
НА ПОСТОЕЧКИТЕ ПРИНТЕРИ, ФОТОКОПИРИ И СКЕНЕРИ ВО
ЦУ - за ДЕЛ _____**

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Царинска управа на Република Северна Македонија** со седиште на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од директорот м-р Ѓоко Танасоски **(во понатамошниот текст: Договорен орган)** од една страна и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр. _____, град _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, застапувано од управителот/**директорот** _____ **(во понатамошниот текст: Носител на набавката)** од друга страна.

Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за јавна набавка на услуга за **Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди и одржување на постоечките принтери, фотокопири и скенери во ЦУ**, согласно Одлуката за јавна набавка бр. _____ од ____2019 година, по спроведена постапка со барање за прибирање понуди преку ЕСЈН, со објавување на оглас број **07/2019**, како и донесената Одлука за избор на најповолна понуда број _____ од ____2019 година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на услуга и поврзани стоки за Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди и одржување на постоечките принтери, фотокопири и скенери во ЦУ, согласно техничката спецификацијата од тендерската документација и прифатената понуда на Носителот на набавката поднесена преку ЕСЈН за ДЕЛ _____.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на договорот ќе се утврди врз основа на реално извршените услуги и со нив поврзана испорака на стоки, при што Договорниот орган може да нарача, а Носителот на набавката да изврши услуги и испорака стоки во вредност не повеќе од _____ денари без вклучен ДДВ односно _____ денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени на предметот на Договорот искажани во приложената спецификација на цени се утврдени согласно понудата на Носителот на набавка поднесена преку ЕСЈН за ДЕЛ ____ и спроведената електронска аукција/ **поднесената конечна цена** како посебна фаза од постапката за јавна набавка.

Договорните страни се согласни дека единечните цени се цени со вклучени трошоци за извршување на услугите, други зависни трошоци и јавни давачки и истите се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на Договорот, а евентуалните промени на цените на пазарот нема да влијаат на вредноста на овој Договор.

Извршените услуги над вкупната вредност на Договорот наведена во овој член, ќе бидат на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, РОК И МЕСТО НА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 4

Носителот на набавката е должен услугите-предметот на договорот да ги извршува на начин, рок и на места согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација и прифатената понуда за ДЕЛ _____, како и прописите кои ја регулираат материјата која е предмет на набавка и истите се сопствен дел од овој договор.

ГАРАНТЕН РОК- за ДЕЛ 1

Член 5

Носителот на набавката е обврзан да обезбеди гарантен рок за вградените резервни делови и извршени услуги во времетраење од _____ месеци од денот на нивното вградување односно извршување, утврден согласно записникот за извршени услуги уредно потпишан од страна на овластени лицата од двете договорни страни.

Во текот на траењето на гарантниот рок Носителот на набавката е обврзан во рок од 3 (три) работни дена бесплатно да ги отстрани сите недостатоци кои се појавиле како резултат на скриени недостатоци на деловите или некавалитетно извршени услуги за нивно вградување. Доколку не се отстранат недостатоците во рокот од 3 (три) работни дена, Договорниот

орган има право да бара отстранувањето на недостатоците да го изврши друг економски оператор на сметка на Носителот на набавката.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ НА УСЛУГИТЕ – за ДЕЛ 1

Член 6

Квалитативен и квантитативен прием на услугите - предмет на договорот за **ДЕЛ 1** се врши врз основа на претходно дадениот писмен налог од одговорното лице за следење на договорот кај Договорниот орган и Записник / Извештај за извршени услуги уредно потпишан од овластени лица на договорните страни.

Доколку проблемот не се одстрани во договорениот рок. Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ НА УСЛУГИТЕ – за ДЕЛ 2

Член 7

Квалитативен и квантитативен прием на услугите-предмет на договорот за **ДЕЛ 2** се врши врз основа на Извештај за извршени услуги.

Извештајот се изготвува од први до петти во месецот за претходниот месец, врз основа на извештај од софтверското решение за броење на принтаните и фотокопираните страни.

Извештајот треба да биде потпишан од страна на овластено лице за спроведување на договорот од Секторот за административни и технички работи како и од претставник на Економскиот оператор/Носителот на набавката.

Врз основа на тој извештај еднаш месечно Економскиот оператор/Носителот на набавката доставува фактура за наплата најдоцна до 10 - ти во месецот за услуги извршени во претходниот месец.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА И ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските по овој Договор во роковите утврдени во овој Договор, Договорниот орган има право да бара од Носителот на набавката да му исплати договорна казна во висина од 0,5% вкупната вредност на Договорот за секој нареден ден задоцнување, но не повеќе од 10 (десет) дена од утврдениот рок за извршување на обврските.

Утврдениот износ на договорна казна поради задоцнување, Договорниот орган ќе го засмета и одбие при исплатата на износ од фактура на Носителот на набавката доставена за исплата.

Исто така, договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги изврши обврските во рок и на начин утврден со овој Договор, покрај правото на договорна казна од став 1 на овој член, Договорниот орган има право да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и да бара надомест на штета.

Во овој случај Договорниот орган го задржува правото да склучи Договор со второрангираниот понудувач, а разликата помеѓу цената на услугите утврдена со овој Договор и цената на второрангираниот понудувач, паѓа на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, КАЗНЕНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

Член 9

Носителот на набавката се обврзува во рок од 3 (три) дена од склучување на Договорот до Договорниот орган да достави известување за овластено лице за потпишување на фактури и при секоја промена на овластеното лице веднаш да го извести Договорниот орган.

Член 10

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на месечната фактура во архивата на Царинска управа на Република Северна Македонија, ул.„Лазар Личеноски” бр.13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува писмен налог и Месечен збиен извештај со извршените услуги - предмет на овој Договор, уредно потпишан од страна на овластени лицатод двете договорни страни.- **за ДЕЛ 1.**

Задолжително во прилог на фактурата се доставува месечен Извештај за извршените услуги - предмет на овој Договор, уредно потпишан од страна на овластени лицатод двете договорни страни. – **за ДЕЛ 2.**

Доколку Договорниот орган не ја плати паричната обврска по фактурата во рокот од став 1 на овој член, Носителот на набавката има право на пресметка и наплата на казнена камата за задоцнето плаќање, како и право на надоместок за доцнење, согласно позитивните законски прописи.

За извршување на овој Договор не е дозволено авансно плаќање.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 11

Квалитетното, односно целосното, совесното и навременото извршување на обврските по овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со

доставена безусловна банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од **10%** од вкупната вредност на овој Договор.

Договорниот орган има право да ја активира и наплати банкарската гаранција од став 1 на овој член и да отпочне со постапка за раскинување на овој Договор при доцнење со извршување на услугата и/или појавување на грешки за кои Носителот на набавката е директно одговорен кога:

- Во случај на ненавремено извршување на обврските по овој Договор од страна на Носителот на набавката и кога доцнењето е подолго од 10 (десет) дена од денот кога требало обврската да се изврши.
- Во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за неквалитетно извршени обврски по овој Договор кои не се во согласност со барањата наведени во техничката спецификација од тендерската документација и неговата понуда.
- Во случај кога Договорот е раскинат и престанал да важи по вина на Носителот на набавката.

Доколку овој Договор се реализира навреме и квалитетно во согласност со одредбите на овој Договор, гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 (четиринаесет) дена по целосното извршување на обврските по Договорот.

ВИША СИЛА

Член 12

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските по овој Договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила, таа е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 13

За се што не е регулирано со овој Договор ќе се применуваат важечките прописи на Република Северна Македонија.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 14

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред надлежниот суд во Скопје.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 15

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на писмено известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на договорот.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 16

Договорните страни се согласни да ги применат највиските стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 18

Договорот се склучува за временски период до реализација на обврските по истиот, но не подолго од **12 (дванаесет) месеци** од денот на потпишувањето на Договорот од страна на двете договорни страни.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 19

Договорот стапува на сила со денот на потпишување на истиот од двете договорни страни

Член 20

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој Договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој Договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 21

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 22

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН
Царинска управа на РСМ

Директор

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

Управител/Директор

Составни делови на овој Договор се:

- а) Спецификација на цени,*
- б) Техничката спецификација од тендерската документација за БПП 07/2019, за ДЕЛ _____*
- в) Понудата на Носителот на набавка број _____ од _____ година, за ДЕЛ _____*

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот] - опционално

Врз основа на огласот број **07/2019** објавен од страна на Царинска управа на Република Северна Македонија за доделување договор за јавна набавка – „**Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди и одржување на постоечките принтери, фотокопири и скенери во ЦУ**“, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации:

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Лице овластено од одговорното лице: _____

_____ (се пополнува само доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, со приложено овластување)

I.5. Даночен број: _____

I.6. Матичен број: _____

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме услугите-предмет на договорот за јавна набавка, согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација и со цените дефинирани во следните Листи:

**Листа за ДЕЛ 1 - ОДРЖУВАЊЕ НА: ПЕЧАТАРИ, СКЕНЕРИ,
МУЛТИФИКАЦИОНИ АПАРАТИ И ФОТОКОПИРИ**

1	2	3	4	5	6	7
Р.б рој	Опис на услуга	Ед.мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ 4x5	ДДВ
1	Одржување на печатари, скенери, мултификациони апарати и фотокопири, согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација за ДЕЛ 1	Месечен паушал	12			

**Листа за ДЕЛ 2 - КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГИ ЗА ПЕЧАТЕЊЕ, СКЕНИРАЊЕ
И ФОТОКОПИРАЊЕ СО ИЗНАЈМУВАЊЕ НА УРЕДИ**

1	2	3	4	5	6
Р.број	Опис на услуга	Ед.мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ во денари	ДДВ во денари
1	Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди, согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација за ДЕЛ 2	Паушал за испечатена / копирана страница А4 формат црно бела	1		

II.2 Според тоа, **Вкупната цена на понудата за ДЕЛ 1**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ изразена во денари **изнесува:** _____
(со бројки). _____ (со букви).

Вкупниот ДДВ изразен во денари **изнесува:** _____ (со
бројки) _____ (со букви).

Вкупната цена на понудата за ДЕЛ 2, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ изразена во денари **изнесува:** _____ (со
бројки) _____ (со букви).

Вкупниот ДДВ изразен во денари **изнесува:** _____ (со
бројки) _____ (со букви).

(Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

II.3 Изјавуваме дека ќе обезбедиме гарантен рок за вградените резервни делови и извршени услуги за ДЕЛ 1, во времетраење од _____ * месеци од денот на нивното вградување односно извршување. (*бараниот податок задолжително се пополнува)

II.4 Изјавуваме дека имаме намера дел од договорот за ДЕЛ 1 да го отстапиме на подизведувач/и, и тоа:*

- следниот дел од договорот:

- на следниот/те подизведувач/и (фирма, седиште, единствен даночен број и слично):

Изјавуваме дека имаме намера дел од договорот за ДЕЛ 2 да го отстапиме на подизведувач/и, и тоа:*

- следниот дел од договорот:

- на следниот/те подизведувач/и (фирма, седиште, единствен даночен број и слично):

** (Податоците мора да бидат наведени само доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи)*

II.5 Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка, согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____

[се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка **Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди и одржување на постоечките принтери, фотокопири и скенери во ЦУ**, објавен од страна на Царинска управа на Република Северна Македонија со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

Прилог 4 – Изјава за независна понуда (во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно)

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за **ДЕЛ** _____ од постапката со барање за прибирање на понуди за доделување на договор за јавна набавка **Користење на услуги за печатење, скенирање и фотокопирање со изнајмување на уреди и одржување на постоечките принтери, фотокопири и скенери во ЦУ**, по оглас бр. **07/2019** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за **ДЕЛ** _____ од постапката по оглас бр. **07/2019** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Напомена: во случај на групна понуда, доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, образецот може да биде своерачно потпишан и доставен во скенирана електронска форма.

Прилог 5 – Образец за општи информации (Во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори)

1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:	
2. Адреса на седиштето:	
3. Телефон:	4. Контакт:
5. Факс:	6. e-mail:
7. Место на основањето / регистрацијата:	8. Година на основањето / регистрацијата:
9. Основни дејности на економскиот оператор:	

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Напомена: во случај на групна понуда, доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, образецот може да биде своерачно потпишан и доставен во скенирана електронска форма.